

ใบสมัครและแบบประเมินตนเองด้านความปลอดภัยของส่วนงาน

ชื่อส่วนงาน.....

ผู้ประเมิน.....

วันที่ประเมิน

	รายการประเมิน	ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
1	<u>นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>				
1.1	มีประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ให้บุคลากรรับทราบกันอย่างทั่วถึง				
1.2	นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ต้องกล่าวถึงวัตถุประสงค์ แผนงาน และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน				
1.3	นโยบายด้านความปลอดภัยฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
1.4	มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ให้รับทราบภายในส่วนงาน และติดประกาศให้บุคลากรของส่วนงานทราบโดยทั่วกัน				
2	<u>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้บริหารส่วนงาน</u>				
2.1	ผู้บริหารส่วนงาน มีจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน				
2.2	มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน				
2.3	ผู้บริหารส่วนงาน ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร				
2.4	ผู้บริหารส่วนงาน มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานด้านความปลอดภัยฯ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยฯ				
2.5	มีตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงาน				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
3.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน				
3.1	แต่งตั้ง คปอ. ประจำส่วนงาน โดยองค์ประกอบใน คปอ. ครบถ้วนและถูกต้อง อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการ				
3.2	<u>คปอ. ผ่านการอบรมหลักสูตร คปอ.อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวน คปอ.ทั้งหมด</u>				
3.3	มีการประชุม คปอ. ส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง				
3.4	มีการติดตามการดำเนินงานที่เป็นไปตามมติที่ประชุม คปอ. ส่วนงาน				
3.5	มีรายงานการประชุม คปอ. อย่างน้อยมีวาระการรายงานผล การดำเนินงานของ คปอ. ส่วนงานในที่ประชุมคณะผู้บริหาร ส่วนงาน หรือ คณะผู้บริหารส่วนงานมีมติรับทราบรายงาน การประชุม คปอ. ส่วนงาน				
3.6	มีตัวแทน คปอ. เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่าย คปอ. อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี หรือร้อยละ 75 ของกิจกรรมทั้งหมด				
3.7	คปอ. ส่วนงานเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเครือข่าย คปอ. โดย มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือนำเสนอผลการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในที่ประชุมเครือข่าย คปอ. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน				
4.1	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้านความปลอดภัยฯ ประจำส่วนงาน โดยมีเอกสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำส่วน งานเป็นลายลักษณ์อักษร				
4.2	มีการกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ จุฬา ฯ				
4.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานผ่านการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
4.4	ส่วนงานมีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ปฏิบัติงานในส่วนงาน หรือส่วนงานมีการวางแผนกำหนดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โดยอย่างน้อยเป็นมติที่ประชุม คปอ. ส่วนงาน				
5.	การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ				
5.1	มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และงบประมาณ (ปีล่าสุด) ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน 3. การซ่อมแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน 4. การรายงานอุบัติการณ์ 5. การสำรวจข้อมูลห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) 6. การสำรวจสภาพความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) 7. การจัดทำสารบบสารเคมีและของเสียสารเคมีของส่วนงาน (ทุก 3 เดือน) (ถ้ามีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีใน ส่วนงาน) 				
5.2	มีรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของส่วนงานประจำปีครอบคลุมทุกกิจกรรมตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายด้านความปลอดภัยฯ 2. รายชื่อ คปอ. ประจำส่วนงาน 3. แผนงานด้านความปลอดภัยฯ พร้อมผลการดำเนินงาน 4. สรุปผลและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแนวทางการแก้ไข 				
5.3	มีการสำรวจสภาพแวดล้อม สภาพความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง หรือ แผนยกระดับความปลอดภัย				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
5.3.1	ส่วนงานมีการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการเดินตรวจความปลอดภัยของอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
5.3.2	มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยในห้องสำนักงานธุรการ ห้องพัสดุ และพื้นที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ				
5.3.3	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้วย ESPReL Checklist อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ				
5.3.4	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารรังสี มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ด้วย แบบประเมินระบบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านรังสี (RS Checklist) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ				
5.3.5	กรณีมีห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารชีวภาพ มีการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ด้วย BSL Checklist อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ				
5.4	มีรายงานผลการประเมินความเสี่ยงตามลักษณะงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง				
6	การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย				
6.1	มีบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ ที่ ศปอส. กำหนด ได้แก่ 1. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร 2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน 3. หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
6.2	มีนิสิตและบุคลากร ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยพื้นฐานสำหรับนิสิตและบุคลากร				
6.3	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในสวนงาน เช่น กิจกรรม 5ส. กิจกรรมประกวด				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
	ห้องปฏิบัติการปลอดภัย กิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้เรียนเรื่องความปลอดภัยภายในส่วนงาน ฯลฯ โดยผู้ที่เข้าร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงาน คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต				
6.4	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้สารเคมีในการปฏิบัติงาน</p> <p>มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางเคมี ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับนิสิตที่ทำวิจัยและนักวิจัย 2. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ 3. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี) 				
6.5	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน</p> <p>มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ 2. หลักสูตรการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 3. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี) 				
6.6	<p>กรณีส่วนงานมีการใช้วัสดุแก๊สมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และเครื่องกำเนิดรังสีในการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน</p> <p>มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับบุคคลทั่วไป 2. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ 3. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับนักวิจัยและผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี 4. หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี สำหรับ คปอ. 				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
	5. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี)				
6.7	<p>มีนิสิตและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทั่วไป หรือตามลักษณะงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า และการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายทางไฟฟ้า 2. หลักสูตรเทคนิคการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาตู้ดูดไอระเหยสารเคมี 3. หลักสูตรความปลอดภัยทางการยศาสตร์ 4. หลักสูตรการปฐมพยาบาล CPR และการใช้เครื่อง AED 5. หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ/สำนักงาน 6. หลักสูตรอื่น ๆ (ถ้ามี) 				
7.	<u>การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</u>				
7.1	มีประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย				
7.2	มีการรายงานอุบัติการณ์เข้าระบบรายงานอุบัติการณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มี จป. และบุคลากรในสำนักงาน รับทราบขั้นตอนการรายงานอุบัติการณ์				
7.3	การจัดทำรายงานวิเคราะห์อุบัติการณ์ของส่วนงาน เสนอต่อผู้บริหาร/คปอ. ส่วนงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยมีรายงานวิเคราะห์อุบัติการณ์ของส่วนงาน ที่เสนอต่อผู้บริหาร/คปอ. ส่วนงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข (กรณีเกิดเหตุ)				
7.4	ส่วนงานทราบจำนวนห้องปฏิบัติการทั้งหมด และมีสรุปผลการสำรวจข้อมูลห้องปฏิบัติการประจำปี อย่างครบถ้วน				
7.5	มีการปรับปรุงข้อมูลห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของห้องปฏิบัติการนั้น ๆ				
7.6	มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการครอบครองสารเคมีลงในฐานข้อมูลสารเคมี (ChemTrack & WasteTrack) ให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 3 เดือน				

รายการประเมิน		ผลประเมิน			เหตุผลประกอบ (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
7.7	มีการบันทึกข้อมูลของเสียอันตรายลงในฐานข้อมูลของเสียอันตราย (ChemTrack & WasteTrack) ก่อนส่งไปบำบัดตามวิธีการที่เหมาะสม				
8.	การติดตามตรวจสอบ				
8.1	กระบวนการ/ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบระดับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านปลอดภัยฯ				
8.2	ความถี่ในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ				
8.3	วิธีการวัดผลความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านปลอดภัยฯ				
8.4	การบันทึกผลการติดตามตรวจสอบเพียงพอต่อการนำไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน				
9.	การพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข				
9.1	การทบทวนระบบฯ เพื่อการพัฒนานโยบายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Policy and Culture)				
9.2	การทบทวนระบบฯ เพื่อการพัฒนาระบบการดำเนินงาน (Process)				
9.3	การทบทวนระบบฯ เพื่อการพัฒนาระบบควบคุมการดำเนินงาน (Control)				
9.4	การทบทวนระบบฯ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็น (Resource)				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมนำเสนอและแลกเปลี่ยนประสบการณ์บนเวที Chula SDGs (เดือนกันยายน 2565)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประเมิน
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน คปอ.
(กรณีส่วนงานมี คปอ.ประจำส่วนงาน)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน
วันที่...../...../.....